

ゆうパックプリントR

コンビニ受取ゆうパック ご利用マニュアル (楽天出店者様向け)

【目次】

1. 設定編

ゆうパックプリントRでコンビニ受取ゆうパック用送り状をご利用するための設定方法です。 一度設定して頂くことで、ゆうパックプリントRでコンビニ受取サービスの送り状がご利用 になれます。

(1). 印刷送り状の設定	3
(2). プリンタの設定	4
(3). 取込フィルタの設定	6
(4). 発送元情報の設定	11

2. 操作編

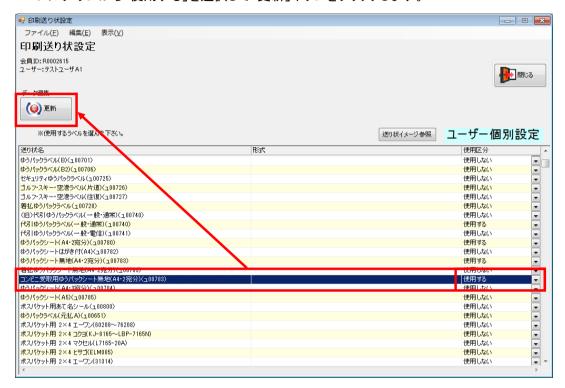
ゆうパックプリントRでコンビニ受取サービス用送り状をご利用するにあたっての操作方法 や注意事項の説明です。

(5). 発送予定データ取込	13
(6). 発送予定データ編集	15
(7). 送り状印刷	18

(1). 印刷送り状の設定

「コンビニ受取用ゆうパックシート無地(A4·2宛分)(ユ00783)」の利用設定を行います。

手順① ゆうプリRを起動して、「スタートメニュー」-「送り状設定」-「印刷送り状設定」より、「コンビニ受取用ゆうパックシート無地(A4·2宛分)(ュ00783)」の使用区分をプルダウンから「使用する」を選択して「更新」ボタンをクリックします。



手順② 更新後、「閉じる」ボタンで画面を閉じます。

(2). プリンタの設定

「コンビニ受取用ゆうパックシート無地(A4·2宛分)(ユ00783)」を印刷するプリンタの設定を行います。

手順①「スタートメニュー」-「送り状設定」-「プリンタ設定マスタ」より、 「コンビニ受取用ゆうパックシート無地(A4·2宛分)(ュ00783)」の「選択」をチェックしてから 「プリンタ選択」ボタンをクリックします。

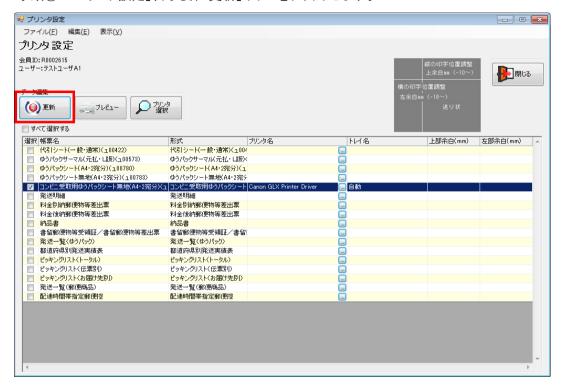


手順② 一覧からプリンターを選択して、「選択」ボタンをクリックします。



(2). プリンタの設定

手順③「プリンタ設定」終了後、「更新」ボタンをクリックします。

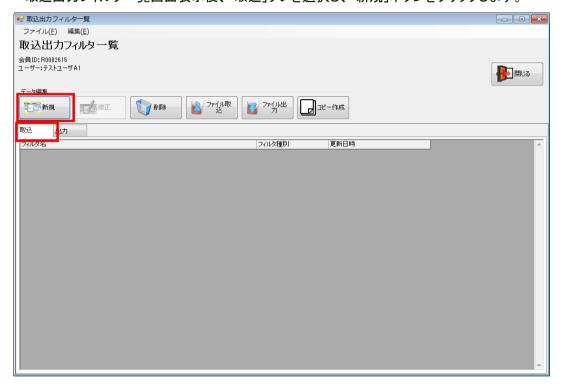


手順④ 更新後、「閉じる」ボタンで画面を閉じます。

(3). 取込フィルタの設定

楽天(コンビニ受取対応)のフィルタを作成します。

手順①「スタートメニュー」ー「フィルタ設定」より、 取込出力フィルター覧画面表示後、「取込」タブを選択し、「新規」ボタンをクリックします。



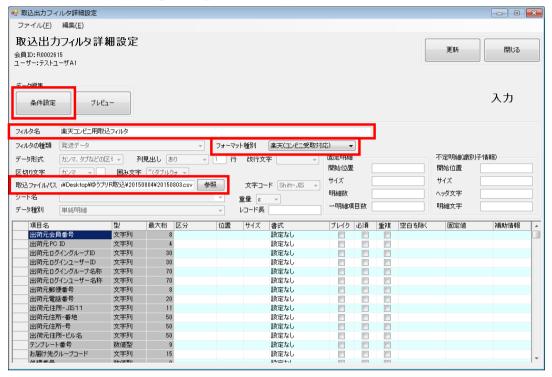
手順② 編集モード選択画面表示後、フィルタの種類を「発送データ」、「詳細編集」を選択し、「OK」ボタンをクリックします。



(3). 取込フィルタの設定

手順③ フィルタ名を入力し、フォーマット種別を「楽天(コンビニ受取対応)」を選択し、 取込ファイルパスを設定します。

設定終了後、「条件設定」ボタンをクリックします。



(3). 取込フィルタの設定

手順④ 取り込み時の変換設定画面表示後、下記図の設定例に従って設定します。

設定ができましたら、「適用」ボタンをクリックします。

※コンビニ受取サービス以外にもゆうパック元払や代引の送り状をご利用したい場合も、配送種類 変換を設定していただくことでご利用になれます。

コンビニ受取サービス用の送り状をご利用になる場合は、以下の設定をします。

【コンビニ受取サービスの変換設定】

お客様指定配送種類・・・ 全角カタカナで「コンビニ」と入力

郵便種別・・・「ゆうパック」を選択

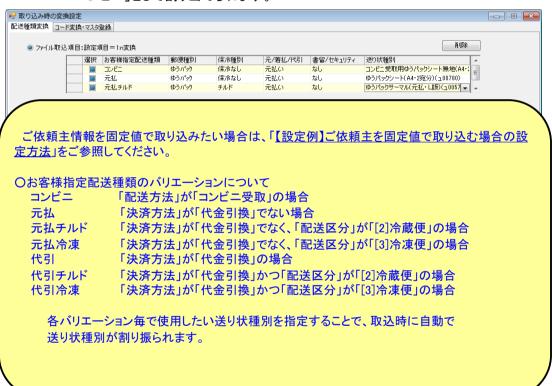
保冷種別・・・「保冷なし」を選択

元/着払/代引 ・・・ 「元払い」を選択

書留/セキュリティ・・・「なし」を選択

送り状種別 ・・・ 「コンビニ受取用ゆうパックシート無地(A4·2宛分)(ユ00783)」を選択

※ 楽天データ項目上の「配送方法」が「コンビニ受取」の場合、「お客様指定配送種類」が 「コンビニ」として割り当てられます。



手順⑤ 取込出力フィルタ詳細設定画面に戻りましたら、更新後、「閉じる」ボタンで画面を閉じます。

(3). 取込フィルタの設定

【設定方法】ご依頼主を固定値で取り込む設定方法

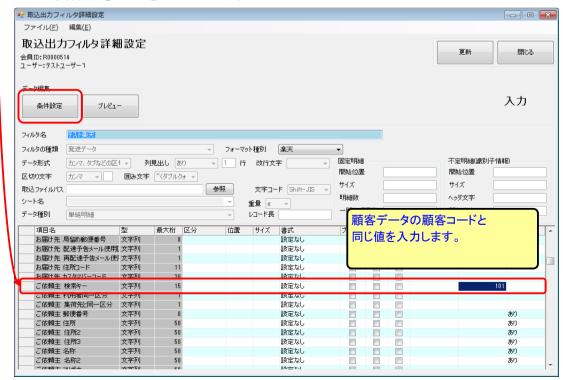


※1 コンビニ受取サービスご利用の場合、必ずご依頼主を固定値で取り込む設定を行ってください。
※2 コンビニ受取と通常の商品を同時に取り込む場合、どちらもご依頼主は固定で取り込まれます。
ギフト等商品の扱いで、通常の商品に注文者情報を表示する必要がある場合には、
品名2以降に注文者情報を入力してください。入力イメージは16、17ページをご参照ください。

手順① 固定値で取り込むご依頼主情報を顧客データ編集画面で作成します。

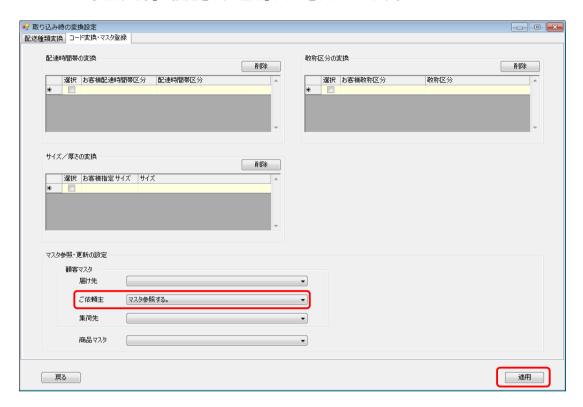


手順② 詳細フィルタ画面にて「ご依頼主検索キー」欄に手順①で作成した顧客コードを入力し、「条件設定」ボタンをクリックします。

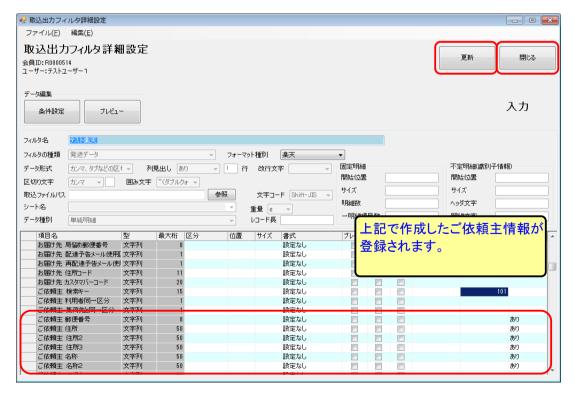


(3). 取込フィルタの設定

手順③ 条件設定の「コード変換・マスタ登録」タブより、マスタ参照・更新の設定のご依頼主を「マスタ参照する。」に設定をし、「適用」ボタンをクリックします。



手順④ 詳細フィルタ画面に遷移しますので、「更新」ボタンをクリックし、 「閉じる」ボタンをクリックします。



(4). 発送元情報の設定

送り状に印刷する発送元情報の設定をします。

下記内容は任意での設定となります。

印刷例「1. 発送元がご依頼主と異なる場合」のように発送元情報がご依頼と異なる場合は下記手順①~③を行ってください。

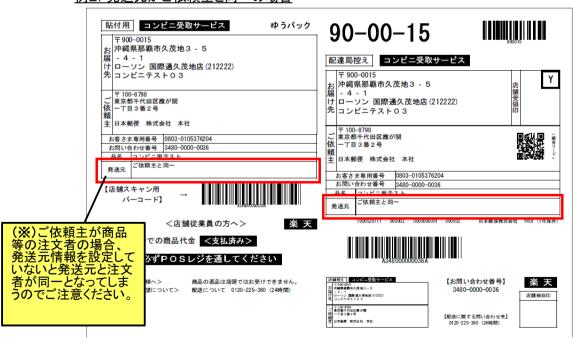
発送元情報の設定を行わない場合は、印刷例「2. 発送元がご依頼主と同一の場合」のように発送元に「ご依頼主と同一」と印刷されます。(※)

【印刷例】

例1. 発送元がご依頼主と異なる場合

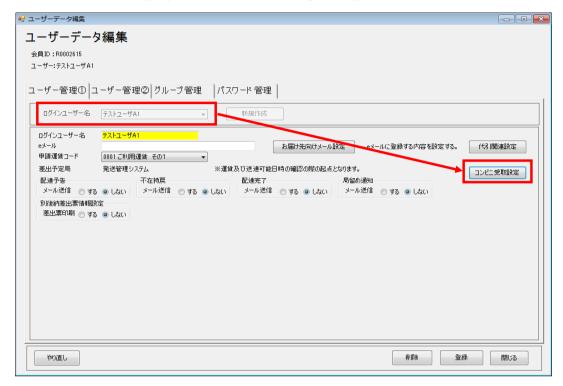


例2. 発送元がご依頼主と同一の場合

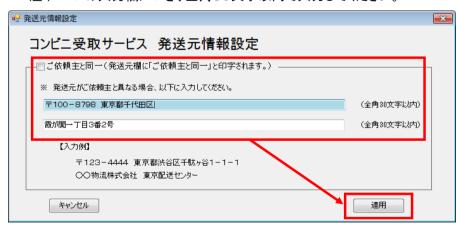


(4). 発送元情報の設定

手順①「スタートメニュー」-「基本設定」-「ユーザー管理マスタ」より、 ログインユーザー名を選択し、「コンビニ受取設定」ボタンをクリックします。



- 手順② 発送元情報設定画面表示後、発送元情報を入力例に従い、 全角で入力し、「適用」ボタンをクリックします。
 - 注)一つの入力欄につき、全角30文字以内で入力してください。



手順③ ユーザーデータ編集画面に戻りましたら、 「登録」ボタンをクリックし、「閉じる」ボタンで画面を閉じます。

※以上で設定編は終わりです。

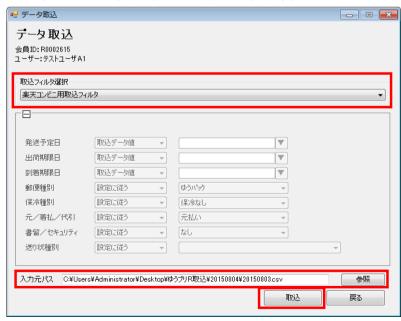
(5). 発送予定データ取込

楽天(コンビニ受取対応)のデータを取り込みます。

手順①「スタートメニュー」ー「発送管理」より、 発送予定データー覧画面表示後、「ファイル取り込み」ボタンをクリックします。



- 手順② データ取込画面表示後、「1. 設定編 (3). 取込フィルタの設定」で作成したフィルタを取込フィルタ選択で選択します。入力元パスが正しいことを確認し、「取込」ボタンをクリックします。
 - 注) 楽天(コンビニ受取対応)のフィルタは発送予定日など取込子画面での指定はできません。

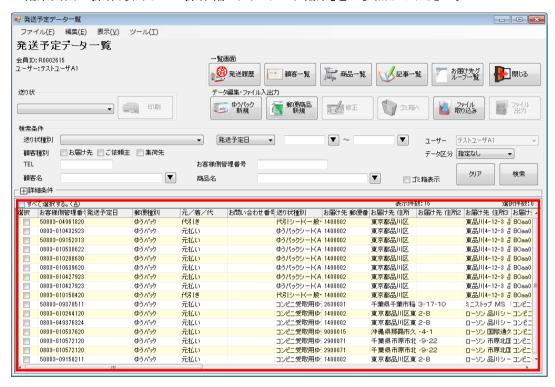


重必要

楽天RMSからダウンロードするデータは、「通常購入データ」の「全カラム 出力」のみ対応しています。

(5). 発送予定データ取込

手順③ 取り込まれたデータを編集画面などで確認をしてください。 編集画面の操作方法は「2. 操作編 (6). データ編集」をご参照してください。

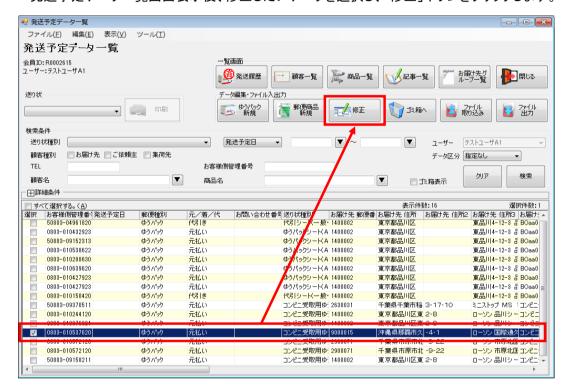


(6). 発送予定データ編集

「2. 操作編 (5). 発送予定データ取込」で取り込んだデータの修正方法です。 「コンビニ受取用ゆうパックシート無地(A4·2宛分)(ュ00783)」の送り状種別の場合、発送予定データ 編集画面上では、「ご依頼主名」と「商品明細」欄のみが編集可能となります。

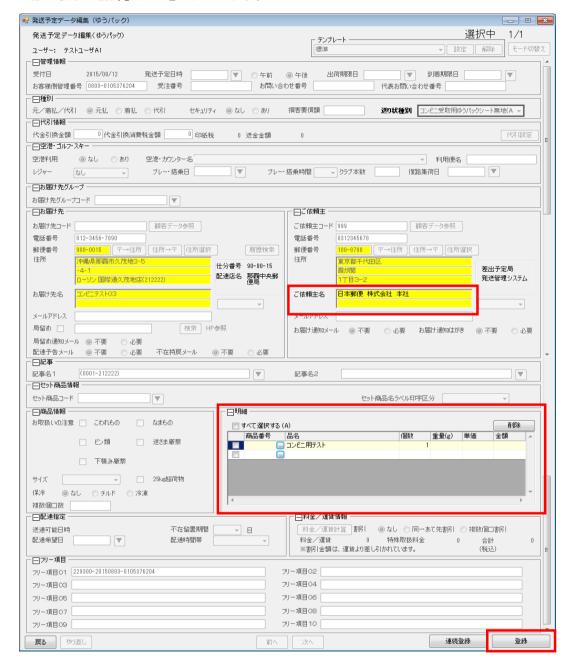
なお、「コンビニ受取用ゆうパックシート無地(A4·2宛分)(ュ00783)」の発送予定データの 複写、複数個、再印刷はできません。

手順①「スタートメニュー」-「発送管理」より、 発送予定データー覧画面表示後、修正したいデータを選択し、「修正」ボタンをクリックします。



(6). 発送予定データ編集

手順② 発送予定データ編集(ゆうパック)画面表示後、「ご依頼主名」や「商品明細」の内容を 修正後、「登録」ボタンをクリックします。

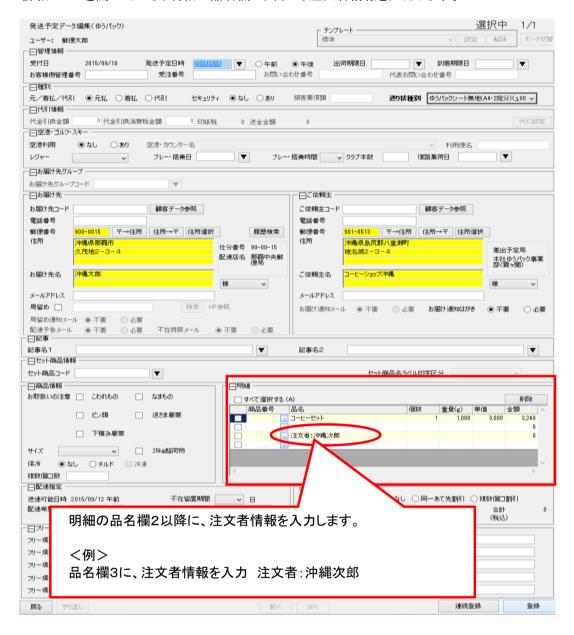


(6). 発送予定データ編集(ギフト等利用で、注文者情報を表示する場合)

上記手順①、②のように、編集を行いたい発送予定データの編集画面を表示させます。 その際、「かんたんモード」で編集画面が開く場合には、「モード切替え」にて、詳細モードを開きます。



詳細モードを開いたのち、明細の品名欄2以降に、注文者情報を入力します。

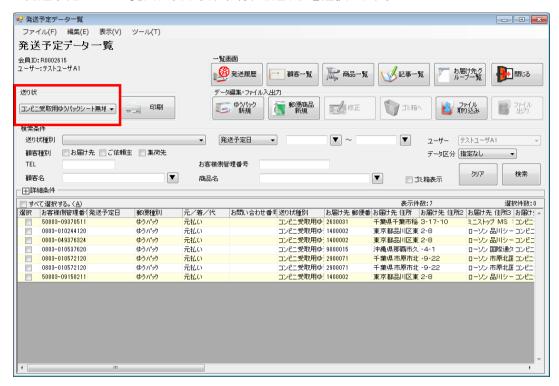


※コンビニ受取の商品では、ご利用できません。

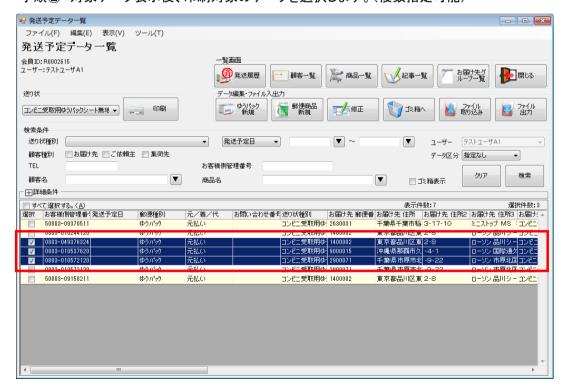
(7). 送り状印刷

コンビニ受取サービス用送り状の印刷を行います。

手順①「スタートメニュー」ー「発送管理」より、 発送予定データー覧画面表示後、印刷する送り状を選択します。

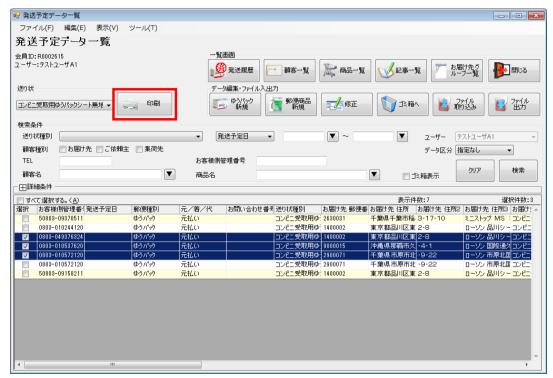


手順② 対象データ表示後、印刷対象のデータを選択します。(複数指定可能)

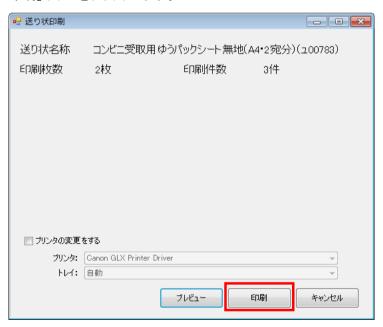


(7). 送り状印刷

手順③ 印刷対象のデータ選択後、「印刷」ボタンをクリックします。



手順④ 送り状印刷画面が表示されるので、プリンタに送り状をセットしていることを確認して、「印刷」ボタンをクリックします。



注)送り状印刷時、下記画面のメッセージが表示された場合はコンビニ用の送り状番号枠が サポートセンターまでご連絡願います。

